

POLITICA AZIENDALE PER LA PARITÀ DI GENERE

TERME DI MONTEPULCIANO S.R.L. è impegnata a promuovere un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso, dove la parità di genere rappresenti un valore fondamentale. Siamo convinti che un gruppo diversificato e paritario non solo favorisca un clima di lavoro positivo, ma contribuisca anche a migliorare le performance aziendali e la soddisfazione dei dipendenti. Riteniamo che si debba raggiungere la creazione di una leadership maggiormente equilibrata ed eterogenea e, per questo, i contributi di entrambi i generi vengano equamente valutati nei processi decisionali interni all'organizzazione.

Creare una cultura di parità di genere in TERME DI MONTEPULCIANO S.R.L. è alla base della strategia human capital, fondamentale per garantire una performance eccellente fondata sul talento e sulla sostenibilità nel lungo periodo.

La presente Politica è rivolta a tutti i dipendenti e condivisa con tutti i principali stakeholder, fornitori e clienti, con l'obiettivo di avere un impatto maggiore nella propria rete di valore ed essere un punto di riferimento per altre realtà aziendali.

In tale ambito, TERME DI MONTEPULCIANO S.R.L. riconosce particolare importanza alla tutela della maternità e della paternità, alla valorizzazione della genitorialità e alla promozione di un adeguato equilibrio tra vita personale e vita lavorativa. La Società si impegna a favorire condizioni organizzative che consentano alle persone di conciliare le proprie esigenze personali e familiari con quelle professionali, nel rispetto della normativa vigente e del CCNL applicato.

A tal fine vengono di seguito elencati gli obiettivi che ci siamo prefissati per rispettare i criteri della prassi.

OBIETTIVI

- **Promuovere la parità di opportunità:** Garantire che tutti i dipendenti, indipendentemente dal genere, abbiano pari accesso a opportunità di assunzione, formazione, sviluppo professionale e promozione.
- **Favorire un ambiente inclusivo:** Creare una cultura aziendale che riconosca e valorizzi le differenze, prevenendo discriminazioni e molestie di genere e garantendo il rispetto delle persone nelle diverse fasi della vita professionale e personale.
- **Favorire la conciliazione tra vita personale e lavorativa:** Promuovere, compatibilmente con le esigenze organizzative e con le modalità previste dalla normativa e dal CCNL applicato, strumenti e modalità di lavoro che favoriscano un adeguato equilibrio tra responsabilità professionali e personali, con particolare attenzione ai periodi di maternità e paternità e al successivo rientro al lavoro.
- **Tutela della maternità, paternità e genitorialità:** Garantire il rispetto dei diritti connessi alla maternità e alla paternità, favorendo la continuità della relazione tra persona e azienda prima, durante e dopo i periodi di assenza connessi alle responsabilità familiari.
- **Sensibilizzazione e formazione:** Implementare programmi di formazione per sensibilizzare i dipendenti e i dirigenti alle tematiche legate alla parità di genere, all'inclusione e alla conciliazione tra vita personale e lavorativa.
- **Monitoraggio e reportistica:** Raccogliere dati sulle composizioni di genere all'interno dell'azienda e monitorare il progresso verso la parità, fornendo report periodici alla Direzione.

IMPEGNI AZIENDALI

- **Reclutamento e selezione:** Adottare pratiche di reclutamento eque, utilizzando linguaggio neutro e garantendo una rappresentanza equilibrata di genere nei panel di selezione.
- **Sviluppo e promozione:** Implementare programmi di mentorship e coaching specificatamente indirizzati a favorire la crescita professionale delle donne in azienda.
- **Politiche di lavoro flessibile e conciliazione vita-lavoro:** Garantire, compatibilmente con le esigenze organizzative e con le mansioni svolte, modalità di lavoro flessibili e strumenti organizzativi finalizzati a favorire la conciliazione tra vita personale e vita lavorativa. Tali strumenti potranno comprendere, ove applicabili, forme di flessibilità dell'orario e dell'organizzazione del lavoro, lavoro agile/smart working e altre modalità previste dalle disposizioni aziendali e dal CCNL applicato.
- **Tutela della maternità e della paternità:** Garantire il pieno rispetto dei diritti previsti dalla normativa vigente e dal CCNL applicato in materia di maternità, paternità e congedi, assicurando che tali periodi non costituiscano un elemento penalizzante per la persona nei percorsi professionali e nelle opportunità di sviluppo.
- **Rientro al lavoro:** Favorire il rientro delle persone al termine dei periodi di assenza legati alla maternità, alla paternità o ad altre esigenze familiari, attraverso un approccio organizzativo volto a facilitare la ripresa dell'attività lavorativa e il mantenimento della relazione con l'azienda. Ove opportuno e compatibilmente con le esigenze organizzative, potranno essere adottate modalità di accompagnamento e confronto finalizzate a favorire una efficace ripresa delle attività.
- **Mantenimento dei benefit e valorizzazione dell'esperienza:** Garantire il mantenimento dei benefit e delle condizioni aziendali spettanti, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni applicabili, durante i periodi di assenza connessi alla maternità, alla paternità e alle responsabilità familiari. La Società riconosce inoltre che le esperienze maturate nella gestione delle responsabilità personali e familiari possono contribuire allo sviluppo di competenze trasversali e, pertanto, possono rappresentare un valore per la persona e per l'organizzazione.
- **Prevenzione delle molestie:** Stabilire procedure chiare per la segnalazione e la gestione di comportamenti inappropriati, assicurando che ogni segnalazione venga trattata con serietà e riservatezza.



MONTEPULCIANO
TERME S.p.A.

Politica per la parità di genere

Mod. 6.1

Rv. 0 Del 23/03/2026

- **Supporto alla genitorialità:** Promuovere, compatibilmente con le esigenze organizzative e con le risorse disponibili, iniziative e strumenti volti a sostenere le persone nelle diverse fasi della genitorialità e a favorire un adeguato equilibrio tra vita personale e lavorativa.
- **Informazione ai fornitori:** Ci aspettiamo che i nostri partner commerciali esterni aderiscano ai principi fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro, in particolare a quelli sull'orario di lavoro, la retribuzione, la libertà di associazione e la non discriminazione.

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

La nostra azienda si impegna a monitorare regolarmente i progressi nella realizzazione di questa politica.

Le valutazioni annuali, basate su indicatori chiave di prestazione relativi alla parità di genere, all'equilibrio tra vita personale e lavorativa e alla tutela delle persone nelle diverse fasi della vita professionale, guideranno le azioni correttive necessarie per garantire il raggiungimento degli obiettivi stabiliti.

OPPORTUNITÀ

TERME DI MONTEPULCIANO S.R.L. pone particolare attenzione allo sviluppo del capitale umano; in osservanza dei principi di non discriminazione, garantisce che a tutto il personale vengano fornite le medesime opportunità di sviluppo, incentivi economici e carriera, indipendentemente dal genere, età, orientamento religioso, etnia, orientamento sessuale e disabilità, basandole esclusivamente sulle capacità ed i livelli professionali.

Assicura che nei processi di crescita professionale, mobilità interna e di successione a posizioni manageriali avvenga un'equa selezione di candidate/i, con l'obiettivo di raggiungere l'equilibrio di genere nelle posizioni manageriali, in coerenza con i principi di un'organizzazione inclusiva e rispettosa della parità di genere.

La Società si impegna quindi affinché donne e uomini, in egual misura, siano rappresentati nei processi di nomina interni. Nell'ambito dello sviluppo e della valorizzazione delle persone, la Società assicura inoltre che eventuali periodi di assenza connessi alla maternità, alla paternità o a esigenze di carattere familiare non determinino penalizzazioni nell'accesso alle opportunità professionali, formative e di crescita. L'esperienza maturata nelle diverse fasi della vita personale e familiare è riconosciuta come parte del percorso individuale e, ove applicabile, può contribuire allo sviluppo di competenze utili anche nel contesto professionale.

MANTENIMENTO DEI BENEFIT E CONTINUITÀ DEL RAPPORTO CON L'AZIENDA

TERME DI MONTEPULCIANO S.R.L. garantisce il rientro e il mantenimento del posto di lavoro per lavoratrici e lavoratori in caso di assenza obbligatoria o di congedi previsti dalla normativa vigente in materia di maternità e paternità, nonché nei casi di assenza finalizzati al sostegno e all'assistenza di persone con disabilità, nel rispetto delle disposizioni applicabili.

La Società si impegna a garantire, nel rispetto della normativa vigente e delle condizioni previste dal CCNL e dalle disposizioni aziendali, il mantenimento dei benefit e delle condizioni precedentemente godute, laddove applicabile.

TERME DI MONTEPULCIANO S.R.L. pone inoltre attenzione alla continuità della relazione tra persona e azienda prima, durante e dopo i periodi di assenza, favorendo, ove opportuno e su base volontaria, adeguate modalità di informazione, confronto e accompagnamento al rientro, nel rispetto delle esigenze e della volontà della persona.

La Società riconosce che le esperienze maturate durante i periodi di responsabilità familiare possono contribuire allo sviluppo di competenze trasversali quali organizzazione, gestione delle priorità, capacità relazionali e problem solving, valorizzabili nel percorso professionale della persona.

CONCLUSIONI

La parità di genere è una responsabilità condivisa che richiede l'impegno attivo di tutto il personale.

Attraverso questa politica, la nostra azienda aspira a diventare leader nella promozione dell'uguaglianza di genere, contribuendo a un futuro più giusto e inclusivo per tutti.

TERME DI MONTEPULCIANO S.R.L. si impegna a promuovere un ambiente di lavoro nel quale le persone possano sviluppare le proprie competenze e il proprio percorso professionale conciliandolo, ove necessario, con le diverse esigenze della vita personale e familiare, garantendo rispetto, pari opportunità e continuità della relazione con l'organizzazione. Ci impegniamo a lavorare insieme per realizzare questa visione.

APPROVAZIONE

Data: 23/03/2026

Firma dell'Amministratore:

TERME DI MONTEPULCIANO S.p.A.
Via delle Terme, 46 - S. ALBINO
53045 - MONTEPULCIANO (SI)
Cod. Fisc. e P. IVA 00063920524